

RESERVA DE MATERIAL Y SALAS ESTUDIOS RTV

ACCEDE A LA WEB

RESERVA COMÚN



Los laboratorios de comunicación de la Universidad Europea de Madrid pone a disposición de sus alumnos y profesores un servicio de préstamo de equipos de **fotografía, vídeo, realidad virtual, iluminación, sonido, etc**, además de sus múltiples **salas de radio, edición de vídeo y sonido, plató de televisión, plató de fotografía...**

RESERVA EXTRAORDINARIA



Para la realización de **proyectos de final de grado (PFG), Trabajo final de master (TFM), trabajo de fin de ciclo (CGFS) proyectos externos o proyectos personales**, la normas de reservas se ven modificadas teniendo que cumplimentar el siguiente formulario bajo la supervisión de un profesor.

RESERVA PLATÓ TV



SOLO PARA PROFESORES

Solicitud para las necesidades del Plató de TV **tras la Reserva Común del espacio.**

RESERVA COMÚN

Accede con tu usuario UE

Filtra la búsqueda

Concretar el apartado "**Periodo/ Range time**" entre las 8:30 a 21h para ver la disponibilidad del material del día seleccionado. El color de cada franja define el estado del objeto (observar leyenda web). Según qué almacén tengamos asignado (foto/vídeo) aparecerán diferentes materiales. Se recomienda activar "**Ubicación: Todo**".

Rellenar información / Seleccionar hora

Es obligatorio rellenar el apartado con "teléfono de contacto", "profesor" y "práctica asignada". Fijamos la hora de recogida y entrega de los equipos seleccionados dentro de las franjas horarias habilitadas por los Estudios (**8:30-10:30 / 13:00-15:30 / 19:00-21:00**)

Añadir

Hacer clic al botón "Añadir/Add" para finalizar la reserva. Si salta un mensaje de **error**, por favor, **revisar** el material reservado, la cantidad, la información y la hora. Quedará pendiente a la autorización por parte de los Estudios.

1

2

3

4

5

6

7

My Info & Sign Out

Cambia el idioma y personaliza tu mail de contacto.

Selecciona objeto principal

Hacer clic en el espacio en blanco de la rejilla correspondiente al material que deseas reservar. Se abrirá un cuadro auxiliar. Esto habilitará los accesorios relacionados al objeto principal cuando creamos un "**bundle/lote**". Se recomienda coger como objeto principal el material con mayor peso específico de la reserva.

Bundle / Lote

Según el objeto principal seleccionado aparecerán determinados equipos relacionados. Por ejemplo, si tenemos como objeto principal una cámara fotográfica, podremos añadir un objetivo, un trípode, flashes, etc. Si pones el cursor encima de cada objeto aparecerá una leyenda con la disponibilidad de ese material.

1 Accede con tu usuario UE

Nombre de usuario

Contraseña

Registrarse

2 My Information & Sign Out

[My Information](#) [Sign Out](#)

3 Filtra la búsqueda

Resource type
CAMARAS DE VIDEO

Properties
CAMARAS DE VIDEO

Location
ALMACÉN VIDEO

Department
ALMACÉN 2

View
1 day 3 days 7 days

Date
< 13/03/2020 >

Time Range
10:00 21:30

Booking Rules
Minimum booking period is 0 days 1 hours and 0 minutes.
Maximum booking period is 5 days 0 hours and 0 minutes.

Search

6 Bundle / Lote

0 v Canon EF 40mm. 1:2.8 STM. Para todas...

0 v Canon EF 50mm 1:1.4. Para todas las cá...

0 v Canon EF 50mm 1:1.4. Para todas las cámaras - Only 2 item(s) is available in the selected time span.

0 v Canon EF 70-200mm. 1:4 L. USM. Para t...

0 v Canon EF 70-300mm. 1:4-5.6 IS USM. P...

Canon EF-S 10-22mm. 1:3.5-4.5. USM. ...

5 Rellenar Información / Seleccionar Hora

Add Booking

Telephone, teacher and practice

Start Date/Time
16/04/2020 13:10 v

End Date/Time
17/04/2020 13:10 v

Create a Bundle

Create Recurring

Booking Instructions

4 Selecciona Objeto Principal

> CANON 600D (FOTO-VIDEO)* x

> CANON 6D + OBJ. EF 24-105mm. 1: x

7 Añadir / Add

Some instances of the booking violate booking rules!
(you can override this rule)

Add

reservasrtv@universidadeuropea.es
912115375

NORMATIVA Y SANCIONES

- Se entregará el material **solo al alumno que figure en la reserva** y se requerirá su **acreditación**.
- **No** se autorizarán reservas en las que no aparezcan **teléfono de contacto, profesor y práctica**.
- La recogida y devolución de material se realizará entre las **8:30 a 10:30/13:00 a 15:30/19:00 a 21:00 horas**.
- Todo el material **se retirará simultáneamente**, el que no se retire queda anulado automáticamente.
- En el momento de recogida el alumno debe **comprobar que el material funciona correctamente** y está en buen estado, si observa algún desperfecto debe comunicarlo en ese momento al monitor.
- **Máximos de material por reserva**: Objetivos foto (2), elementos de iluminación (8), micrófonos (2), baterías vídeo (2), resto de material (1).
- **El equipo reservado debe ser devuelto en perfectas condiciones**. Cualquier daño/deterioro en el material deberá ser comunicado a los monitores en el momento de su devolución.
- El retraso en la devolución del material, ya sea en su totalidad o no, conlleva a una **sanción de 15 días sin sacar material por cada día de retraso acumulado**. Ante cualquier contratiempo, se avisará a la oficina técnica en el **912115375** de **8:30 a 21:00**, de L a V (excepto festivos).
- Devolver el material en mal estado por negligencia, mal uso, rotura o pérdida de pequeños elementos, **sea intencionado o no** y que **suponga la baja temporal del equipo** tendrá una **penalización de 30 días**.
- **No devolver el material o entregarlo gravemente averiado** por mal uso o negligencia que suponga la baja definitiva del equipo motivará la solicitud de **apertura de expediente**.
- Para cualquier duda o aclaración acudir a la Oficina Técnica, llamad al teléfono **912115375**, o escribid a **reservasrtv@universidadeuropea.es**